

คู่มือการปฏิบัติงาน	กระบวนการงาน : การบริหารเครือข่ายด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์	
	เอกสารเลขที่ :	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	
สำนัก/กอง : สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์		

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการงานการบริหารเครือข่าย ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
วัตถุประสงค์	๓
ขอบเขต	๓
คำจำกัดความ	๓
หน่วยงานรับผิดชอบ	๔
ผังกระบวนการทำงาน	๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๖
กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๗
การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร	๗
ระบบการติดตามและประเมินผล	๘

บันทึกการประกาศใช้

แก้ไขครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายละเอียดการแก้ไข
๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ใช้ปฏิบัติเป็นครั้งแรก

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกรมประชาสัมพันธ์ ในประเด็นยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๒ การสร้างสังคมที่ประชาชนมีภูมิรู้ในการดำรงชีพเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ และข้อที่ ๓ การเป็นผู้นำด้านข้อมูลดิจิทัลและเครือข่ายข้อมูล

๑.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจและเกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกรมประชาสัมพันธ์ในการพัฒนาระบบงานให้มีความบูรณาการอย่างยั่งยืน

๒. ขอบเขต

คู่มือนี้ใช้เป็นแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารเครือข่ายด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ คือ รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์ จึงมีเครือข่ายความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐอื่นเพิ่มขึ้น ให้ข้อมูลข่าวสารสร้างความรู้ให้กับประชาชนมากขึ้น ทำให้มีช่องทางในการนำเสนอข่าวสารและความรู้มากขึ้น สมาชิกเครือข่ายเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย สมาชิกที่เข้าร่วมอยู่ในกลุ่มจะทันข่าวทันเหตุการณ์และสามารถกระจายข่าวให้กับชุมชนได้รับรู้

๓. คำจำกัดความ (ถ้ามี)

๓.๑ เครือข่าย หมายถึง การเชื่อมโยงของกลุ่มของคนหรือกลุ่มองค์กรที่สมัครใจที่จะแลกเปลี่ยนข่าวสารร่วมกันหรือทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการจัดระเบียบโครงสร้างของคนในเครือข่ายด้วยความเป็นอิสระเท่าเทียมกัน ภายใต้พื้นฐานของความเคารพสิทธิ เชื่อถือ เอื้ออาทร ซิงกันและกัน ประเด็นสำคัญของนิยามข้างต้น คือ

(๑) ความสัมพันธ์ต้องเป็นไปโดยสมัครใจ

(๒) กิจกรรมที่ต้องมีลักษณะเท่าเทียมหรือแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน

(๓) การเป็นสมาชิกต้องไม่มีผลกระทบต่อความเป็นอิสระหรือความเป็นตัวของตัวเองของคนหรือองค์กรนั้น ๆ

๓.๒ Pra-In Connect หมายถึง ระบบบริหารจัดการศูนย์กลางข้อมูลเครือข่ายกรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีระบบย่อย ๓ ระบบ ได้แก่ ๑) ระบบบริหารจัดการเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ ๒) ระบบฐานข้อมูลเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ และ ๓) ระบบสนับสนุนเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ ที่สามารถทำงานแบบบูรณาการกันได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เทคโนโลยีที่ใช้ในการสื่อสาร หมายถึง เทคโนโลยีการสื่อสาร (Communication Technology) หมายถึง สิ่งที่มีมนุษย์พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการสื่อสารระหว่างกัน โดยการถ่ายทอด รับรู้ข่าวสารร่วมกัน ผ่านเครื่องมือที่มีชื่อว่าเทคโนโลยี ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ เพียงอย่างเดียว อาจหมายรวมถึงกระบวนการต่าง ๆ ที่เกิดจากการประยุกต์ทางวิทยาศาสตร์เข้าด้วยกัน ซึ่งการพัฒนาการสื่อสาร มีการพัฒนาจากภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เทคโนโลยีการสื่อสารในปัจจุบัน ซึ่งมีประสิทธิภาพมากขึ้น และแนวโน้มในการพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารจะขยายออกไปเป็นเครือข่ายการสื่อสารไร้สาย บางครั้งอาจเรียกเทคโนโลยีการสื่อสารว่า เป็นเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ประเภทหนึ่ง ซึ่งได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อเอื้อต่อการจัดการในการสื่อสารหรือการขนส่งข่าวสารโดยใช้เทคโนโลยี ไม่ว่าจะเป็นทางด้านภาพ (Image) เสียง (Voice) หรือทางด้านข้อมูล (Data) ให้มนุษย์สามารถเชื่อมโยงติดต่อกันได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นเครือข่ายที่ติดต่อสื่อสารกันได้ทั่วโลก

๓.๔ Key Message คือ การสื่อสาร ที่ถือเป็นประสบการณ์อย่างหนึ่ง ในการสร้างแบรนด์ที่สามารถส่งผ่าน บางคำพูด อย่างมีศิลปะ โดยมีความสั้น/กระชับ ซึ่งจำเป็นอย่างมากในการที่จะทำให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยลักษณะการสื่อสารจะใช้เพียงคำพูดไม่กี่คำ แต่มีประสิทธิภาพ ซึ่งการมี Key message หรือข้อความหลักในการสื่อสาร ต้องมาจากองค์ประกอบต่าง ๆ คือ คำพูดที่จะต้องเป็นคำที่โดนใจ ซึ่งจะต้องตัดสินใจเลือกคำพูดที่ต้องชูประเด็น ให้มีความโดดเด่น น่าสนใจ มีแรงจูงใจ หลังจากสื่อออกไปแล้วโดนใจ ซึ่งการมีความคิดสร้างสรรค์ที่น่าสนใจ ทำให้แคมเปญการสื่อสารประสบความสำเร็จเร็วขึ้น

๓.๕ แพลตฟอร์ม (Platform) หมายถึง การนำเสนอในรูปแบบใหม่โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอ โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความน่าสนใจ และสามารถมีปฏิสัมพันธ์กันได้ระหว่างผู้นำเสนอและผู้รับสาร ซึ่งอาจนำเสนอผ่านอุปกรณ์ได้หลากหลายรูปแบบ อาทิ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน เป็นต้น

๓.๖ อินโฟกราฟิกส์ (Infographics) หมายถึง การนำข้อมูลหรือความรู้มาสรุปเป็นสารสนเทศ ในลักษณะของข้อมูลและกราฟิกที่อาจเป็นลายเส้น สัญลักษณ์ กราฟ แผนภูมิ ไดอะแกรม แผนที่ ฯลฯ ที่ออกแบบเป็นภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว ดูแล้วเข้าใจง่ายในเวลารวดเร็วและชัดเจน สามารถสื่อให้ผู้ชมเข้าใจความหมายของข้อมูลทั้งหมดได้โดยไม่ต้องมีผู้นำเสนอมาช่วยขยายความให้เข้าใจอีก

๔. หน่วยงานรับผิดชอบ (ระบุสำนัก/กอง ที่เป็นเจ้าของเรื่อง)

หน่วยงานหลัก

๔.๑ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

หน่วยงานร่วม

๔.๒ สำนักข่าว

๔.๓ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘

๔.๔ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดทุกจังหวัด


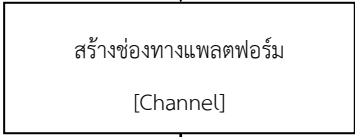
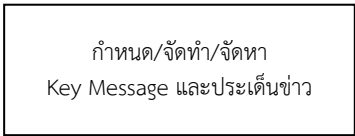
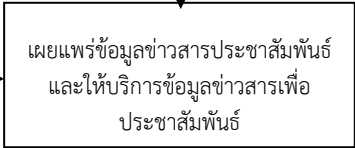
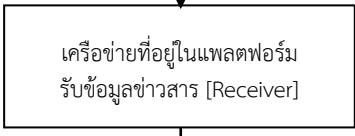


๕. ฝั่งกระบวนการทำงาน

๕.๑ **ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ :** การบริหารเครือข่ายด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์

(๑) การพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล

(๒) การวางแผนเชิงกลยุทธ์

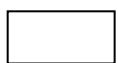
๕.๒ ผังกระบวนการงาน มีดังนี้

ลำดับที่	ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน
๑.		๒-๕ วัน (ตามโครงการ)	สพป. สนข. สปข.-๑-๘,ส.ปชส.
๒.		๑ ชั่วโมง	สพป. สนข. สปข.-๑-๘,ส.ปชส.
๓.		๑ ชั่วโมง (แล้วแต่ประเด็น)	สพป. สนข. สปข.-๑-๘,ส.ปชส.
๔.		ไม่เกิน ๓๐ นาที	สพป. สนข. สปข.-๑-๘,ส.ปชส.
๕.		๑ ชั่วโมง	เครือข่ายฯ
๖.		๑-๒ วัน มีการแลกเปลี่ยน/ สอบถาม)	สพป. สนข. สปข.-๑-๘,ส.ปชส.
		๑ วัน	เครือข่ายฯ

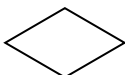
หมายเหตุ



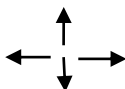
จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดกระบวนการ



กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



การตัดสินใจ



ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การบริหารเครือข่ายด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์

ลำดับ ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา/ มาตรฐานงาน	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ ผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่กรมประชาสัมพันธ์ จัดขึ้น หรือมีความร่วมมือด้วย โดยมี Pra-In Connect เทคโนโลยีในการจัดเก็บฐานข้อมูลเป็นเครื่องมือสนับสนุน	๒-๔ วัน (ตามโครงการ)	ได้กลุ่มเครือข่ายฯ ใหม่ ๆ และได้รักษา พัฒนาเครือข่ายเดิม	สพป. สนช. สปช.-๑-๘ ส.ปชส.
๒.	สร้างช่องทางแพลตฟอร์ม [Channel] โดยอาศัยเทคโนโลยีการสื่อสาร เช่น กลุ่มไลน์ เพื่อเป็นช่องทางกลางในการติดต่อสื่อสารระหว่างกรมประชาสัมพันธ์กับเครือข่ายนั้น ๆ	๑ ชั่วโมง	เป็นช่องทางกลางในการติดต่อสื่อสาร	สพป. สนช. สปช.-๑-๘ ส.ปชส.
๓.	หน่วยงานภายในกรมประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการกำหนด Key Message หรือประเด็นข่าว รวมถึงจัดทำหรือจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น Infographic คลิปวิดีโอ เป็นต้น	๑ ชั่วโมง (แล้วแต่ประเด็น)	กำหนดประเด็นประชาสัมพันธ์	สพป. สนช. สปช.-๑-๘ ส.ปชส.
๔.	หน่วยงานกรมประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นเนื้อหานั้น ๆ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ และให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์ ในช่องทางแพลตฟอร์มที่มีเครือข่าย	ไม่เกิน ๓๐ นาที	เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	สพป. สนช. สปช.-๑-๘ ส.ปชส.
๕.	เครือข่ายที่อยู่ในแพลตฟอร์ม รับข้อมูลข่าวสาร [Receiver] และดำเนินการเผยแพร่ไปยังเครือข่ายแพลตฟอร์มที่ตนดูแลหรือรับผิดชอบ เพื่อขยายผลการประชาสัมพันธ์ต่อไป โดยหากมีข้อสงสัย ไม่แน่ใจในเนื้อหาข้อมูลข่าวสารหรือประเด็นเนื้อหานั้น ๆ เครือข่ายสามารถสอบถามเจ้าหน้าที่ภายในแพลตฟอร์มนั้น ๆ ได้เป็นการสื่อสารได้ตอบ ๒ ทาง	๑ ชั่วโมง	เพื่อการขยายผลในวงกว้าง เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ	สพป. สนช. สปช.-๑-๘ ส.ปชส. เครือข่ายฯ

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระบุเกี่ยวกับ

หมวด ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ เป็นสิ่งจำเป็น โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่ชัดเจนและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้ว จะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน

หมวด ๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

หมวด ๓ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยปราศจากความยินยอมเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมีได้

๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ (ให้ระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ในข้อ ๖ เช่น เอกสารตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เป็นต้น พร้อมระบุสถานที่จัดเก็บและรูปแบบการจัดเก็บ เช่น จัดเก็บบนเว็บไซต์ ในรูปแบบไฟล์ PDF เป็นต้น)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการจัดเก็บ
๑.	ฐานข้อมูลเครือข่ายกรมประชาสัมพันธ์	ระบบ Pra-In Connect	สพป. และสำนัก/กอง ที่มีเครือข่ายฯ	๑๐ ปี
๒.				
๓.				

๘.๒ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง (ให้ระบุผู้มีสิทธิ์เข้าถึงเอกสารแต่ละลำดับตามข้อ ๘.๑ เช่น บุคลากร กปส. ทุกคน)

เอกสารลำดับที่ ๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง คือ สพป. และหน่วยงาน สำนัก/กอง ที่มีเครือข่ายฯ

เอกสารลำดับที่ ๒ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง คือ

เอกสารลำดับที่ ๓ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง คือ

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

ได้กำหนดวิธีการขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการที่กำหนดไว้ ดังนี้

๙.๑ รายงานผลการดำเนินการรายเดือนหรือรายไตรมาสในระบบบริหารจัดการศูนย์กลางข้อมูลเครือข่ายกรมประชาสัมพันธ์ Pra-In Connect

๙.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานและพิจารณาสั่งการให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จตามตัวชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ และใช้เป็นข้อมูลในการทบทวนกิจกรรมโครงการในปีงบประมาณต่อ ๆ ไป

๙.๓ สำรวจหรือรับฟังความคิดเห็นของสำนัก/กอง ที่มีเครือข่าย เพื่อพัฒนาและจัดทำคู่มือการบริหารเครือข่ายเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์

๙.๔ สำรวจหรือรับฟังความคิดเห็นของเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาและจัดทำคู่มือการบริหารเครือข่ายเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์
